



*PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
KULTÚRNEHO DOMU  
V JELENCI*

Obecné zastupiteľstvo obce Jelenec v zmysle §4 ods.3, písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

## ***Prevádzkový poriadok kultúrneho domu v Jelenci***

### **I. Článok Úvodné ustanovenia**

1. Obec Jelenec zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom kultúrny dom (ďalej len KD) – nehnuteľnosť zapísanú na LV1393, par. č. 431/5, súp. č. 126 v k. ú. Jelenec.  
Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania a dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Jelenec a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

### **II. Článok Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným pracovníkom za prevádzku KD je pracovník kultúry so sídlom na OcÚ. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený pracovník obecného úradu.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
  - a) Organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
  - b) Zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a pracovníkmi OcÚ,
  - c) Zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:

- Vestibul
- Veľká sála s javiskom
- Malá sála
- Sociálne zariadenia
- Skladové priestory
- Kuchyňa

### **III. Článok**

#### **Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

### **IV. Článok**

#### **Zásady používania priestorov KD**

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v II. Článku, bod 3. je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
  - a) Za odplatu ( ďalej len „nájomca“), po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy
  - b) Bezplatne formou výpožičky ( ďalej len „užívateľ“), a to len pre potreby folklórnych, tanečných alebo hudobných skupín a iných organizácií pôsobiacich v obci Jelenec na základe uzavretej nájomnej zmluvy.
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 30 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD (neplatí pre kar). V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov dátum podania žiadosti. Nájom môže byť výnimočne dohodnutý aj v kratších termínoch, ale KD nesmie byť obsadený inou už plánovanou akciou.

3. Za poskytnutie priestorov je stanovená odplata, ktorej výška (cenník) tvorí prílohu č. 1 tohto Prevádzkového poriadku. Obec a organizácie, ktorých je zriaďovateľom, taktiež miestne organizácie jedno nájomné neuhrádzajú.

## V. Článok

### Všeobecné pokyny a povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Každému užívateľovi alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Pri preberaní priestorov sa spíše zoznam príslušenstva (taniere, príbory, poháre,...), ktoré si nájomca preberá.
3. Užívateľ, či nájomca dostane k dispozícii po jednom kľúči od hlavných vchodových dverí a prenajatých priestorov.
4. Užívateľ, či nájomca užíva zariadenie šetrne a neznečisťuje priestory a okolie KD, neplytvá energiami (elektrika, voda, kúrenie).
5. Užívateľ, či nájomca je povinný používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané, dodržať záväzky uvedené v zmluve o prenájme a počas používania sa riadiť pokynmi, ktoré mu prenajíateľ stanoví (zákaz fajčenia v celom objekte, zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení, plynových zariadení).
6. Opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal – čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najskôr v najbližší pracovný deň.
7. Nájomca v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámi zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD. Taktiež oznámi vzniknuté poškodenie majetku a zistené nedostatky.
8. Pri odovzdávaní si prenajíateľ skontroluje stav prenajatých priestorov a vráteného príslušenstva. Vyúčtovanie a úhrada nájomného bude vykonaná v deň odovzdania prenajatých priestorov.
9. Prenos nájmu na iné osoby a organizácie je neprípustný.
10. Pracovníci obecného úradu, spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.

11.Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

## **VI. Článok**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov obecného úradu, užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Jelenci, č. 156/2023 zo dňa 7.12.2023 a nadobúda účinnosť dňa 8.12.2023.